



Die folgenden Fragen und Beispiele können Ihnen helfen, sich in Bezug auf das Jahresgespräch vorzubereiten und gemeinsam mit der Mitarbeiterin / dem Mitarbeiter über vergangene sowie zukünftige arbeitsbezogene Themen strukturiert zu reflektieren. Sie finden sowohl Fragen zur Reflektion Ihrer Erwartungen und Anliegen als auch solche, die helfen können, die Perspektive Ihrer Mitarbeiterin / Ihres Mitarbeiters zu beleuchten.

Bei Ihren Nachfragen sollten Sie auf folgende Aspekte achten:

- **Offene Fragen** („*Welche Arbeitsaufgaben machen Ihnen zur Zeit besonders Spaß? Woran liegt das?*“) statt geschlossener Fragen, die mit Ja oder Nein beantwortet werden können („*Gibt es Arbeitsaufgaben, die Ihnen zur Zeit besonders Spaß machen?*“).
- **Suggestive Fragen**, also solche, die eine bestimmte Antwort bereits nahe legen, **vermeiden**: „*Wie empfinden Sie die Zusammenarbeit in Ihrem Team?*“ statt „*Fühlen Sie sich in Ihrem Team wohl?*“.
- **Konkret und themenbezogen** statt abstrakt fragen: „*Haben Sie das Gefühl, Kritik und schwierige Themen äußern zu können? Wie kommen Sie zu dieser Einschätzung?*“ statt „*Wie beurteilen Sie unsere Gesprächskultur?*“
- **Bei sensiblen Themen** sollten Sie Ihre Fragen einladend und nicht verpflichtend formulieren.

FRAGEN ZUR VORBEREITUNG UND REFLEKTION

Rückschau und Gesprächserwartungen

Welche Themen sollen besondere Schwerpunkte im Gespräch sein?

Welche Arbeitsschwerpunkte und Absprachen wurden getroffen? Wurden diese erfüllt?

Wie beurteile ich die von der Mitarbeiterin / dem Mitarbeiter erfüllten Aufgaben? Habe ich Probleme/Schwierigkeiten bezüglich bestimmter Aufgabenbereiche beobachtet?

MÖGLICHE FRAGEN AN DIE MITARBEITERIN / DEN MITARBEITER

„Welche Arbeitsaufgaben haben Ihnen in letzter Zeit besonders viel Spaß gemacht, welche weniger? Woran könnte das gelegen haben?“

„Wie zufrieden sind Sie mit den von Ihnen erreichten Ergebnissen? Wo haben sich Schwierigkeiten im Arbeitsprozess gezeigt, die aus Ihrer Sicht noch verbesserungswürdig sind?“





FRAGEN ZUR VORBEREITUNG UND REFLEKTION

Arbeitsaufgaben, Arbeitsorganisation

Über welche möglichen Veränderungen und Folgen in Bezug auf die Einrichtung/die Arbeitsaufgaben/Ziele muss ich informieren?

Welche Aufgaben erachte ich als besonders wichtig für die Mitarbeiterin / den Mitarbeiter? Wie kann ich bei deren Erfüllung unterstützend wirken?

Welche Absprachen zur Arbeitsplanung sollten getroffen werden? Welche Informationen benötigt die Mitarbeiterin / der Mitarbeiter hierfür?

Führung und Zusammenarbeit

Wie funktioniert die Zusammenarbeit zwischen der Mitarbeiterin / dem Mitarbeiter und anderen Kolleginnen / Kollegen und mir selbst? Sehe ich Konflikte?

Haben wir ein Vertrauensverhältnis zueinander? Bin ich wertschätzend und zeige Lob und Interesse?

Herrscht eine offene und respektvolle Gesprächskultur, kann Kritik geäußert werden?

Wie könnten wir unsere Zusammenarbeit / unser Arbeitsklima weiter verbessern?

MÖGLICHE FRAGEN AN DIE MITARBEITERIN / DEN MITARBEITER

„Wie empfinden Sie Ihre aktuelle Arbeitssituation und Ihr Arbeitsumfeld? Welche Aspekte könnten aus Ihrer Perspektive noch verändert werden?“

„Welche Themen oder Anliegen aus der momentanen Arbeitssituation, die Sie als besonders wichtig erachten, möchte Sie heute zur Ansprache bringen?“

„Gibt es Bereiche oder Situationen, in denen Sie sich zusätzliche Unterstützung meinerseits / durch Ihre Kolleginnen / Kollegen wünschen? Welche sind das konkret? Wie könnte man das besser gestalten?“

Wie empfinden Sie die Zusammenarbeit mit Ihren Kolleginnen und Kollegen / im Team? Gab es Situationen, in denen Probleme auftraten? Wenn ja, können Sie diese genauer beschreiben?“

„Haben Sie das Gefühl, auch Kritik und schwierige Themen offen ansprechen zu können? Wie kommen Sie zu diesem Eindruck?“

„Was könnte ich als Ihre Vorgesetzte/ Ihr Vorgesetzter tun, damit Sie sich noch wohler fühlen?“

„Welche Wertschätzung wird Ihrer Arbeit durch Kolleginnen / Kollegen und durch mich entgegengebracht? Können Sie Situationen beschreiben, in denen Sie sich mehr Anerkennung wünschen würden?“





FRAGEN ZUR VORBEREITUNG UND REFLEKTION

Personalentwicklung und Förderung

Welche Stärken, Schwächen, fachlichen Interessen habe ich bei der Mitarbeiterin / dem Mitarbeiter beobachten können? Wie könnten diese in zukünftigen Arbeitssituationen gefördert werden?

Welche Anregungen habe ich für die persönliche und berufliche Weiterbildung der Mitarbeiterin / des Mitarbeiters?

Welcher Bildungs- und Qualifizierungsbedarf lässt sich ableiten (auch aus zukünftigen Anforderungen)? Welche Möglichkeiten zur Inanspruchnahme bestehen?

Welche Angebote für die persönliche Karriereplanung kann ich machen?

Personalentwicklung und Förderung: Wissenschaftliche Qualifikation

Welche Promotions- und Habilitationsziele bestehen? Wie ist der formelle Stand des Verfahrens?

Welche wissenschaftliche Aktivitäten (Publikationen, Lehre etc.) sind geplant? Worüber muss ich hier ggf. informieren?

Kann ich den Zugang zu Kontakten und Netzwerken, die die wissenschaftliche Qualifikation fördern, erleichtern?

Welche Kompetenzen im Bereich Lehre sind vorhanden oder sollten gefördert werden?

Welche Chancen oder Risiken sehe ich für die Mitarbeiterin / den Mitarbeiter in Bezug auf verschiedene Karrierewege? Welche Kompetenzen müssten bezüglich dieser Optionen noch gestärkt werden?

MÖGLICHE FRAGEN AN DIE MITARBEITERIN / DEN MITARBEITER

„In welchen Situationen haben Sie ihre Kompetenzen besonders einbringen können?“

„In welchen Arbeitsbereichen möchten Sie ihre Fähigkeiten in Zukunft einsetzen? Gibt es neue Aufgaben- oder Schwerpunktbereiche, in die Sie sich einbringen möchten?“

„Welche zusätzlichen Kompetenzen oder Qualifikationen fallen Ihnen ein, die Sie bei der Erfüllung Ihrer Arbeitsaufgaben für nützlich halten würden?“

„Welche Aspekte sind Ihnen zurzeit in Bezug auf Ihr persönliches Vorankommen und Ihre Weiterentwicklung wichtig?“

„Welche wissenschaftlichen Aktivitäten erscheinen Ihnen für die nächste Arbeitsperiode erstrebenswert?“

„Gibt es bereits Kontakte und Netzwerke, die Ihnen nützlich erscheinen und von denen Sie profitieren? Wie könnte weitere hilfreiche Unterstützung von meiner Seite für Sie aussehen?“

„Über welche Erfahrungen im Lehrbereich verfügen Sie bereits bzw. wo würden Sie diese einbringen wollen? An welcher Stelle halten Sie eine Erweiterung Ihrer Kenntnisse möglicherweise für sinnvoll?“

„Welche längerfristigen beruflichen Ziele scheinen Ihnen erstrebenswert? Inwieweit sehen Sie für sich Chancen oder Risiken, die mit diesen Optionen einhergehen?“

