



# **Blended Intensive Programme (BIP)** **Erasmus+ Key Action 131**

## **Informationsveranstaltung 3. Dezember 2024**



# Agenda

1. Zuständigkeiten
2. Vorstellung des Mobilitätsformat
3. Voraussetzungen
4. Szenarien
5. Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung
6. Beispiele
7. Ausschreibungen und Fristen
  - Ausschreibung Koordination BIP
  - Ausschreibung Blended Short Term Mobilities (Studierende)
8. Fragerunde



# Zuständigkeiten

## **Abteilung Göttingen International: Erasmus+ Key Action 131 Team** **[erasmus.bip@uni-goettingen.de](mailto:erasmus.bip@uni-goettingen.de)**

- Zentrale Antragsstellung für Förderline Erasmus+ KA 131 (NA DAAD)
- Drittmitteladministration
- Koordination und Administration Mobilitätsportal inkl. Online Forms
- Beratung interne Antragsstellung
- Schnittstelle (SL, Fakultäten)
- Projektmonitoring
- Zwischen- und Abschlussbericht (EU-Berichtstool; NA DAAD)

## **Abteilung Studium und Lehre – Internationale Lehrentwicklung: ENLIGHT Team:** **[philipp.freyer@zvw.uni-goettingen.de](mailto:philipp.freyer@zvw.uni-goettingen.de) / [silvia.hlavinkova@zvw.uni-goettingen.de](mailto:silvia.hlavinkova@zvw.uni-goettingen.de)**

- Beratung /Begleitung interne Antragsstellung
- Netzwerkarbeit
- Schnittstelle (GI, Fakultäten)
- Monitoring Durchführung Aktivitäten



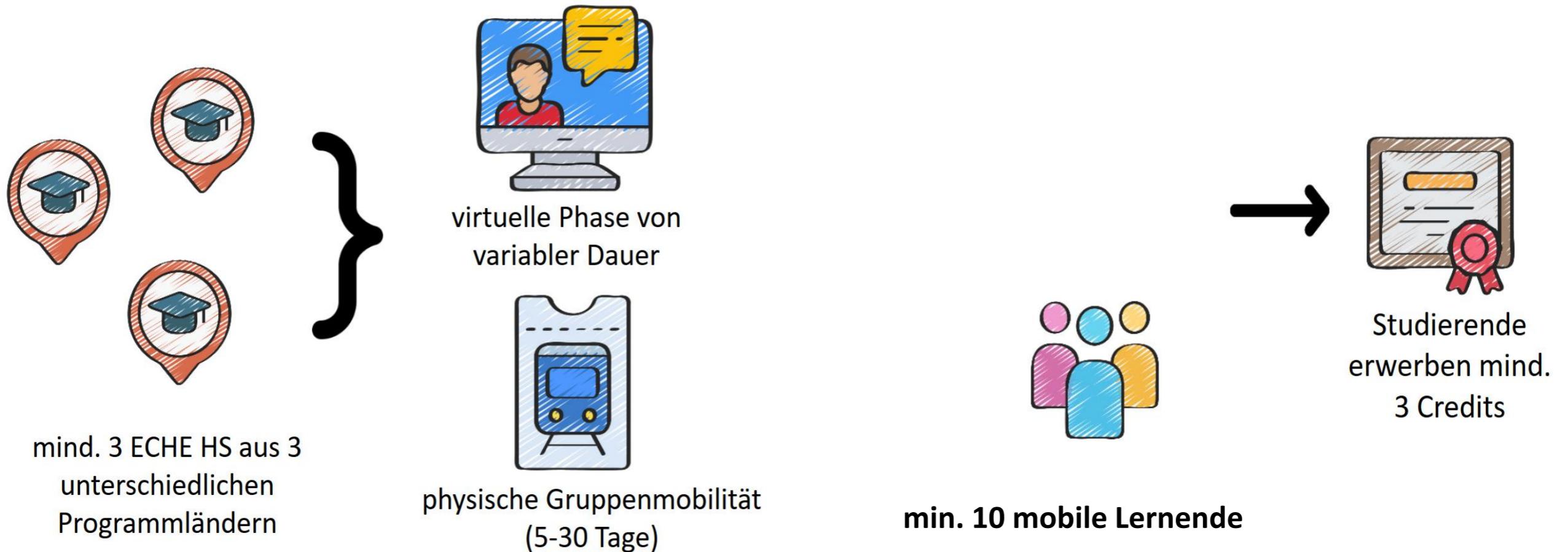
# Vorstellung Mobilitätsformat - BIP

## Gemeinsame Entwicklung kurzer intensiver Mobilitätscurricula und Lernaktivitäten

- kurzer Studien- bzw. Fortbildungsaufenthalt in einem Erasmus+ Programmland (EU-Staaten + 6 assoziierte Länder)
- virtuelle Phase (keine festgelegte Dauer) + förderfähige physische Phase (mind. 5 – max. 30 Tage)
- BIP kann Teil bereits bestehender Lehrpläne der Hochschulen sein oder diese sinnvoll ergänzen
- idealerweise leisten alle Partner Lehrbeiträge (z.B. co-teaching)



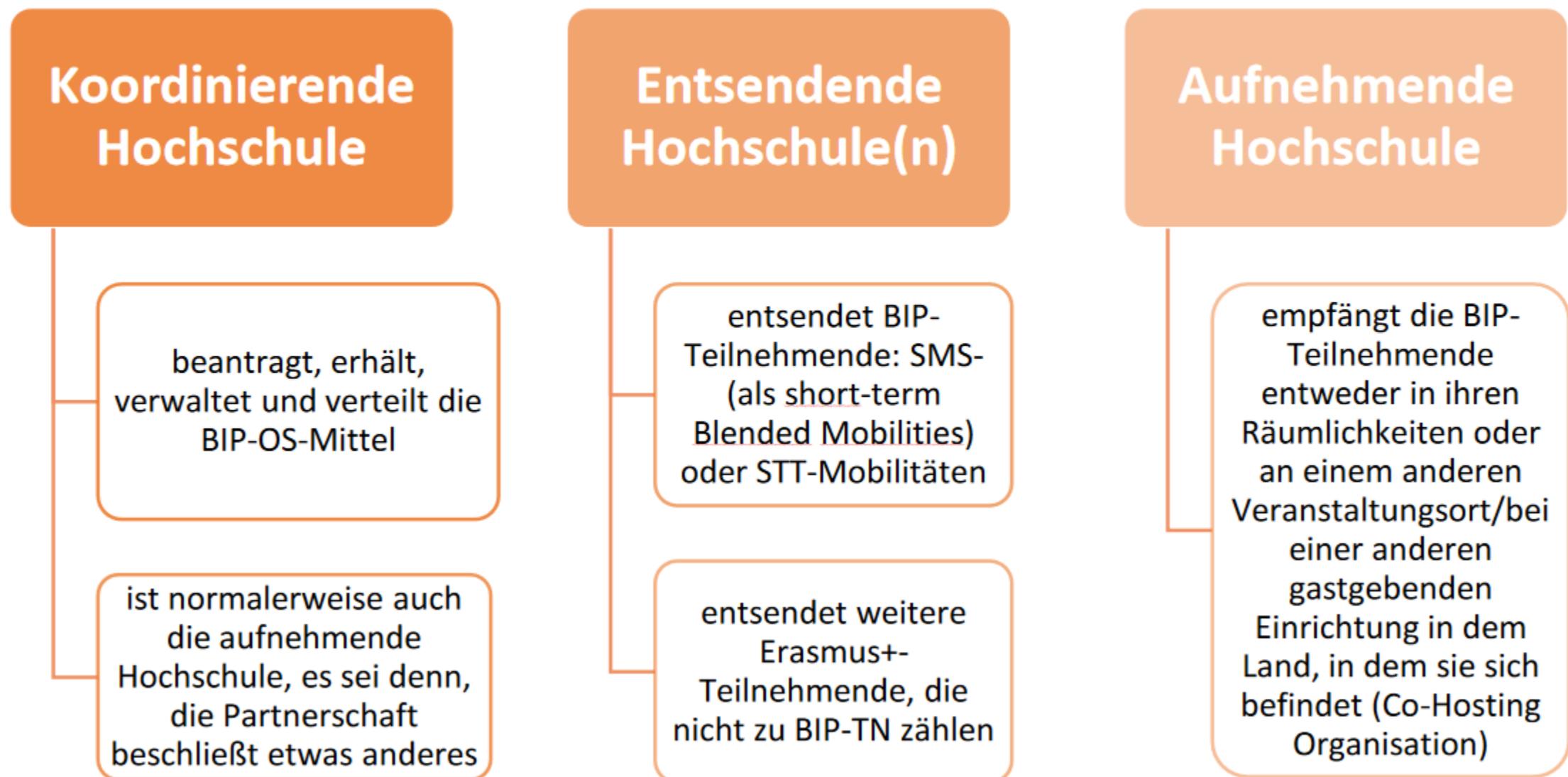
# Erasmus+ Programmvorgaben





# Szenarien

## Rolle(n) der Hochschulen





# Szenarien

## 1. Szenario (Rolle Koordination und aufnehmende Einrichtung)

UGOE Lehrende einer Fakultät hosten ein BIP in Göttingen

## 2. Szenario (Rolle Partner und entsendende Einrichtung)

UGOE Lehrende einer/mehrerer Fakultät beteiligen sich an BIP  
(Vorträge oder co-teaching)

a) Durch einzelne Beiträge (Vorträge; einzelne Sessions)

b) Durch gemeinsame Konzeption und gemeinsames Unterrichten des gesamten Kurses (co-teaching)

## 3. Szenario (entsendende Einrichtung)

UGOE Studierende sind eingeladen zur Bewerbung auf externe BIPs,  
die an anderen ENLIGHT Unis gehostet werden (keine Beteiligung von  
UGOE Lehrenden)



## Weitere Programmvorgaben

### **Multilateraler Erasmus+ Vertrag zwischen ENLIGHT Partner vorhanden**

- pro Partner sind Plätze für Kurzzeitmobilitäten (Bachelor, Master, PhD) vereinbart

### **Ausrichtungsort**

- Universität Göttingen ist entsendende Einrichtung
- BIP muss in einem der teilnehmenden Programmländer stattfinden
- Universität Göttingen ist aufnehmende Einrichtung und Koordinator
- BIP findet an der Universität Göttingen statt

### **Mobilität – Studium**

- Universität Göttingen ist entsendende Einrichtung  
regulär immatrikulierte Studierende der Universität Göttingen
- Universität Göttingen ist aufnehmende Einrichtung und Koordinator
- Immatrikulation von Incoming als Kurzzeitstudierende

### **Anerkennung**

- Vergabe von mind. 3 ECTS-Leistungspunkte an Studierende
- Bescheinigung mittels Transcript of Records (zeitnahe Eintrag Flex Now)

### **Hinweis**

- BIP-Modul kann pro Projekt (z. B. Call 2025) nur einmal gefördert werden



# Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung

## Vorbereitung

- Kontaktaufnahme mit potentiellen BIP-Partnern innerhalb des ENLIGHT-Netzwerkes
  - Zielgruppe (BA, MA, PhD)
  - Fächer
  - Zeitraum/Dauer und Ausrichtungsort
- Erste Konzeptentwicklung für Antragsstellung
- Frühzeitige Einbindung von SL sowie Anerkennungsbeauftragte\*r

## Durchführung (je nach Rolle)

- Rolle *Koordination* (Infos an mobile Lernende/Partner, *Einschreibung, Zugänge*, Dokumentation, Ausstellung Certificate of Stay sowie ToR)
- Rolle *entsendende Einrichtung* (Ausschreibung mit zentralen Kriterien, Bei Auswahl Priorisierung *Fewer Opportunities* und Erstmobilität, Nominierung, Learning Agreement, Förderung, Anerkennung)

## Nachbereitung (je nach Rolle)

- Koordination, aufnehmende Einrichtung: Abschlussbericht, Evaluation
- Partner; entsendende Einrichtung: Anerkennung, Dokumentation



# Beispiele – BIPs in Göttinger Koordination (2023/2024)



## Teacher Education Plus (2024)

*Meet future teachers from different countries, visit local schools and and create a project in international teams*

UGOE – UT – UU



## Who Owns Religion (2023)

*Learn about academic perspectives on religion and the role of religion in the contemporary societal transformations*

UGOE – CU – UT



## Deep Learning in Forestry (since 2023)

*learn about the use of Deep Learning methods in forestry*

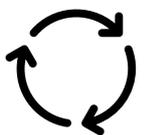
UGOE – UBx – UG – UPV-EHU



## Fostering International Online Interaction to Enhance Critical Thinking Skills (since 2023)

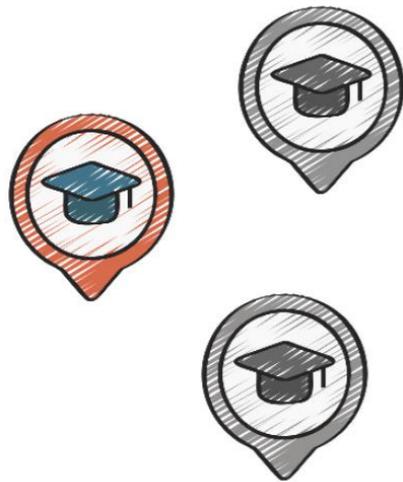
*developing critical thinking skills and fostering effective online and in-person communication through a Ted-Talk style presentation*

UGOE – UBx – CU





## Beispiele

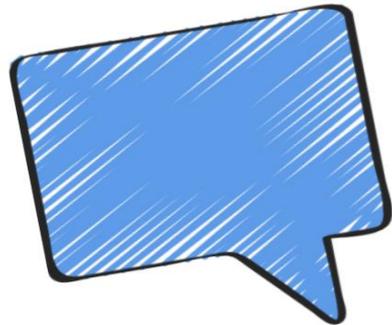


Teilnahme von UGOE Studierenden an ENLIGHT BIPs im Frühjahr 2025

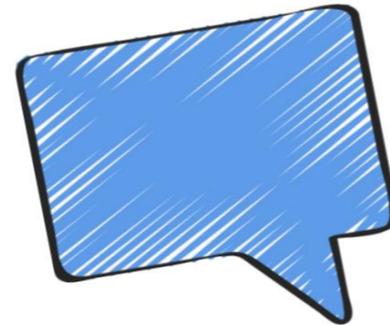
- Vorauss. Entsendung von bis zu 28 Studierenden zu ENLIGHT Universitäten in 5 BIPs (Stand 11/2024)



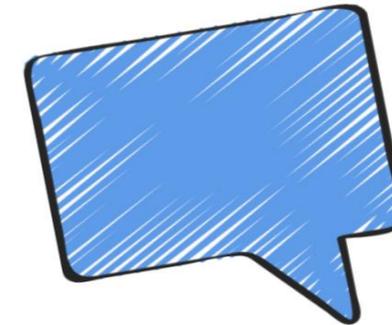
# Evaluation



**93% have further developed communicative competences by working in groups**

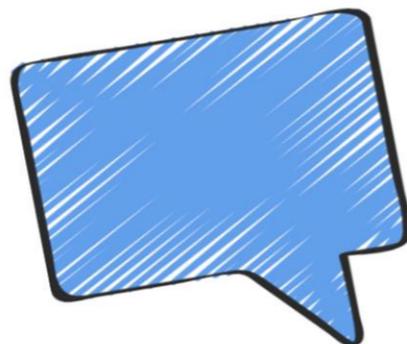


**for 91% the programme provided a learning experience that would not have been possible otherwise**



**96% enjoyed working with peers whose disciplinary background was different during the on-site phase**

“Would you recommend this programme to your fellow students?”



“Yes, definitely!”

“Yes, it was amazing!”

“Definitely!”

“Yes, it has been a great experience”

“Great opportunity to work on a research-based project”

“I learned a lot from the interdisciplinary, intercultural perspectives, especially during the on-site week”



# Beispiel eine On-Site Week – auf Grundlage eines BIPs aus 2023

Time	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
9.00 – 10.00	Welcome Breakfast	Guided Group Work & Q&A	Field trip #1 – Visit to local stakeholder	Field trip #2 – Visit to local stakeholder	Pitches & discussion (inc. Breaks)
10.00 – 11.00					
11.00 – 12.00	Input Session	Input session	Lunch	Lunch	Pitches & discussion (inc. Breaks)
12.00 – 13.00	Lunch	Lunch			
13.00 – 14.00	Intercultural Grouping & Q&A session	External Stakeholder Session & Q&A	Input Session & Q&A	Input Session & Q&A	Pitches & discussion (inc. Breaks)
14.00 – 15.00	External Stakeholder Session	Guided Group Work			
15.00 – 16.00	Guided Group Work	Forum Wissen (Museum Tour)	Guided Group Work	Guided Group Work	Wrap-up
16.00 – 17.00					
Evening programme	Guided City Tour	Free evening	Free evening	Farewell dinner	

Explanation	Lecture	Guided Group Work	Field trip	Stakeholder Exchange	Social event	Break
-------------	---------	-------------------	------------	----------------------	--------------	-------



## Bestandteile einer On-Site Week

<b>Interkulturelles Lernen</b>	Einbindung eines* einer interkulturellen Trainer*in zur Stärkung von Teambuilding und sensiblen Auseinandersetzung mit interkulturellen Themen
<b>Lokale Perspektive</b>	Besuche bei lokalen Stakeholdern, Einbindung der Perspektive lokaler Expert*innen Bsp.: <ul style="list-style-type: none"><li>• Besuche von Schulen (BIP Teacher Education Plus)</li><li>• Besuche von lokalen Firmen (BIP Regional Innovation Systems)</li></ul>
<b>Soziale Events &amp; Exkursionen</b>	Bsp.: <ul style="list-style-type: none"><li>• Besuch d. Friedland Museums</li><li>• Escape Room</li><li>• Botanischer Garten</li><li>• Harz-Exkursion</li><li>• Etc.</li></ul>



# Ausschreibung und Antragsfrist

## Hochschulweite Ausschreibung BIP-Call 2025

- Veröffentlichung November 2025
  - Homepage [www.uni-goettingen.de/erasmusplus131](http://www.uni-goettingen.de/erasmusplus131)
  - GI-Newsletter
  - Verteiler
  - Uni-Newsletter
- Antragstellung erfolgt online über Mobilitätsportal (s. [Erasmus+ Homepage Ausschreibungen](#))

## Antragsfrist für BIP-Koordination oder Partner (als entsendende Einrichtung)

- 20. Januar 2025

## Hinweis

- Durchführung im akademischen Jahr 2025/26, bevorzugt im Sommersemester 2026
- Zuwendung



# Förderung Koordination BIP

## Organisationsmittel

- Für 10 – 20 mobile lernende Teilnehmende können 400,00 € p /P bewilligt werden. Es empfiehlt, sich mit mehr als 20 Personen zu planen!
- Summe zwischen 4.000,00 € - 8.000,00 €
- 80 % der Mittel € stehen nach Bewilligung der antragstellende dezentralen Einrichtung zur Verfügung
- 20 % verbleiben für Verwaltung und Organisation auf zentraler Ebene

## Verwendung

- BIP-OS können verwendet werden für
  - ✓ Personalkosten
  - ✓ Material
  - ✓ Raumkosten
  - ✓ Aktivitäten
  - ✓ Verpflegung (anteilig)



# Förderung Blended Short Term Mobility - Studierende

## Zugangs- und Auswahlkriterien für Outgoing-Studierende

- Immatrikulation (BA, MA, PhD) an der UGOE zum Zeitpunkt der Bewerbung
- Sprachkenntnisse (mind. B2 Unterrichtssprache i. d. R. Englisch)
- Kurze Motivationsdarlegung (persönlich, fachlich)
- Notendurchschnitt
- Fewer Opportunities
- Bewerber\*innenliste

## Verpflichtend nach Auswahl

- Registrierung, Bewerbung und Online Nominierung via Mobilitätsportal
- Erstellung und Unterzeichnung eines digitalen Learning Agreements (OLA) (mind. 3 ECTS)
- Upload im MoveOn Mobilitätsportal (!)
- Vollständiges Learning Agreement integraler Bestandteil des Grant Agreements (GA)
- Certificate of Stay, Transcript of Record und EU Survey



## Förderung Kurzzeitmobilitäten – Blended Format

Mobilitätsdauer	Förderung***	Mögliches Top up	Reise
Tag 5-14	79 EUR/Tag	Fewer Opportunities: 100 EUR einmalig	FO: Nach Distance Band
Tag 15 – 30	56 EUR/Tag	Fewer opportunities 150 EUR einmalig	FO: Nach Distance Band

### Fewer Opportunities

- Studierende mit Kind/ern
- Studierende mit Beeinträchtigung(en) – physisch/psychisch
- Erstakademiker\*innen
- Erwerbstätige Studierende ( in Abhängigkeit von Höhe d. Einkommens, Dauer der Tätigkeit)



# Förderung Erasmus+ Lehrendenmobilität

## Lehrendenmobilität (STA) im Rahmen eines BIPs

- Pauschalen für Aufenthalt (Länderkategorien) und Reise (distance band)
- Zielgruppen:
  - Professor\*innen
  - Lehrbeauftragte
  - Wissenschaftliche Mitarbeiter\*innen (z. B. Doktorand\*innen), keine Hilfskräfte!
  - für alle gilt: vertragliches Beschäftigungsverhältnis UGOE
  - Mindestaufenthaltsdauer 2 Tage (ohne Reise)
- Mindestlehrumfang 8 h bei bis zu 7 Tagen Aufenthalt

## Informationen und Dokumente

- [Homepage Erasmus+ Lehrendenmobilität](#)



## Dokumente Lehrendenmobilität (STA)

**Dokumente:** [www.uni-goettingen.de/erasmusplus131](http://www.uni-goettingen.de/erasmusplus131)

Vor dem Aufenthalt und vor Mittelbewilligung

- Beantragung über BIP-Ausschreibung
  - Dienstreiseantrag via Lucom + Checkliste beachten
  - **Teaching Agreement** mit Datum (Unterschriften: Partnereinrichtung, GI, mobile Person), kann als Scan eingereicht werden
- 
- Vor dem Aufenthalt und nach Vorlage Teaching Agreement
  - Ausstellung **Grant Agreement** (Förderzusage) durch Abteilung Göttingen International
  - Während des Aufenthalts: Belege aufbewahren
  - Nach dem Aufenthalt
  - Abgabe des **Online EU-Survey (Bericht)**, Aufforderung erfolgt automatisiert über das BM (Achtung „Junk-Mail Ordern ggf. prüfen“)
  - **Certificate of Attendance** (Dauer des Lehraufenthaltes ohne Reisetage und Angabe Lehre in h)
  - Gegenüberstellung Pauschalen / tatsächliche Ausgaben mittels DR-Abrechnung



**ZEIT FÜR IHRE FRAGEN**



## **VIELEN DANK FÜR IHRE AUFMERKSAMKEIT**

**KAREN DENECKE, ABT. GÖTTINGEN INTERNATIONAL**  
**SILVIA HLAVINKOVÁ, ABT. STUDIUM UND LEHRE**  
**PHILIPP FREYER, ABT. STUDIUM UND LEHRE**