

Der Landkreis Teltow-Fläming schreibt die Stelle

Sachbearbeiter*in Ländliche Entwicklung und Nachhaltigkeit

im Landwirtschaftsamt, Sachgebiet Agrarstruktur mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur unbefristeten Besetzung aus. Eine Beschäftigung in Teilzeit ist grundsätzlich möglich. Der Einsatz erfolgt am Standort Luckenwalde.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Beteiligung an der Umsetzung der Regionalen Entwicklungsstrategie in der LEADER-Region „RUND um die Fläming-Skate“ und weitere Förderung der Entwicklung des ländlichen Raums
- Organisation und Begleitung der Teilnahme des Landkreises Teltow-Fläming an der Grünen Woche
- Organisation und Begleitung von Messen, Veranstaltungen und Projekten (z. B. Kreiserntefest, Brandenburger Landpartie, Förderprojekten)
- Organisation des Wettbewerbs „Unser Dorf hat Zukunft“
- Bearbeitung des Kleingartenwesens, Anerkennung und Entzug der kleingärtnerischen Gemeinnützigkeit von Kleingärtnerorganisationen
- Öffentlichkeitsarbeit, Erstellung von Zuarbeiten für Veröffentlichungen des Landkreises und des Ministeriums für Landwirtschaft, Umwelt und Klimaschutz (MLUK)
- Nachhaltigkeitsmanagement (z. B. Beurteilung von Maßnahmen oder Investitionsvorhaben) sowie Mitarbeit in Arbeitsgruppen zur Umsetzung des Leitbildes der Kreisverwaltung

Unsere Erwartungen:

erforderlich:

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium in der Studienrichtung Agribusiness, Nachhaltige Ökonomie und Management oder eine vergleichbare agrarwissenschaftliche Hochschulbildung (Bachelor oder Diplom FH)
- Führerschein der Klasse B (bitte Nachweis beifügen)

wünschenswert:

- relevante Fach- und Rechtskenntnisse (z. B. ELER, EPLR, Erlasse des MLUK, VwVfG)
- Organisations- und Präsentationsfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit
- wirtschaftlich ausgerichtetes Denken und Handeln
- Kreativität

Unser Angebot:

- ausgewogene Work-Life-Balance (u.a. kernzeitlose Arbeitsgestaltung zwischen 06:00 und 21:00 Uhr)
- eine tarifgerechte Vergütung nach Entgeltgruppe 9b TVöD-VKA

- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes und jährliche Sonderzahlungen für Tarifbeschäftigte, vermögenswirksame Leistungen
- moderne Arbeitsplätze im Herzen der Kreisstadt Luckenwalde sowie die Möglichkeit des Arbeitens im Homeoffice
- betriebliches Gesundheitsmanagement sowie geförderte Teamentwicklungsmaßnahmen
- individuelle Weiter- und Fortbildungsangebote
- Sicherheit eines großen öffentlichen Arbeitgebers
- Arbeit im motivierten und aufgeschlossenen Team
- spannende, vielseitige und fordernde Aufgaben in einem der erfolgreichsten Landkreise Ostdeutschlands
- gute und schnelle Erreichbarkeit der Behörde (alle 30 Minuten mit dem Zug Richtung Berlin, Fahrzeit zum Potsdamer Platz 40 Minuten, gute Straßenanbindung Richtung Potsdam und Jüterbog über die mehrspurig ausgebaute B 101)

Bewerbungsunterlagen:

- Bewerbungsanschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Aufstellung der bisherigen Tätigkeiten und geeignete Nachweise zu den formalen Anforderungen (u. a. einschlägige Abschlusszeugnisse)
- aktuelles Arbeits- bzw. Zwischenzeugnis (nicht älter als ein Jahr, ggf. Erstellung veranlassen)

Aus statistischen Gründen bitten wir Sie anzugeben, wie Sie auf die Ausschreibung aufmerksam geworden sind.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Die Kreisverwaltung Teltow-Fläming begrüßt daher besonders Bewerbungen von schwerbehinderten und gleichgestellten Personen. Diese werden bei gleicher Qualifikation und Eignung vorrangig berücksichtigt.

Ihre aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte schriftlich **bis zum 30.11.2023** an den

Landkreis Teltow-Fläming
Amt für zentrale Steuerung, Organisation und Personal
SG Personal
Am Nuthefließ 2
14943 Luckenwalde

Für die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen bitten wir Sie, einen adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlag beizufügen.

Gern können Sie Ihre Bewerbung auch gesichert über das Online-Bewerbungsformular übersenden:

<https://kontakt.teltow-flaeming.de/bewerbung>

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass wir keine Eingangsbestätigungen versenden können.