

Genehmigungswege Fakultät für Chemie

Online-workflow Dienstreisegenehmigung

Funktionen/Aufgaben:

Vorgesetzte/r: trägt Kostenstelle/Innenauftrag ein; prüft grundsätzlich Notwendigkeit/Angemessenheit der Reise; unterzeichnet auf erster Antragsseite

Reisekostenverantwortliche/r: prüft geplante Reisekosten auf Rechtmäßigkeit; macht ggf. entsprechende Anmerkungen für genehmigende Stelle; unterzeichnet auf zweiter Antragsseite im freien Feld

Institutsdirektor/in:

Prüft den Gesamtantrag; würdigt ggf. Anmerkungen der reisekostenverantwortlichen Person mit entsprechenden Einschränkungen/Auflagen bei der Bewilligung; unterzeichnet auf zweiter Antragsseite im Feld als genehmigende Person

Dekan/in:

Prüft den Gesamtantrag; würdigt ggf. Anmerkungen der reisekostenverantwortlichen Person mit entsprechenden Einschränkungen/Auflagen bei der Bewilligung; prüft bei Reisen im Semester Vertretungsregelung bei den Lehrveranstaltungen; unterzeichnet auf zweiter Antragsseite im Feld als genehmigende Person

Inlandsreisen bis 7 Tage:

Allgemeiner Weg:

Vorgesetzte/r – Reisekostenverantwortliche/r – Institutsdirektor/in

Dekanat

Entf. – P. Linne (Vertr. G. Fürchtenicht) – Dekan/in (derz. P. Vana)

IAC

Abteilungsleiter/in – P. Linne (Vertr. G. Fürchtenicht) – S. Schneider

IOBC

Abteilungsleiter/in – E. Schmalstieg (Vertr. G. Keil-Knepel) – C. Steinem

IPC

Abteilungsleiter/in – M. Diegmann – M. Suhm

SFB 803

Abteilungsleiter/in – D. Sachs – C. Steinem

IRTG 1422

Abteilungsleiter/in – P. Linne (Vertr. G. Fürchtenicht) – F. Meyer

Inlandsreisen ab 8 Tage und Auslandsreisen:

Allgemeiner Weg:

Vorgesetzte/r –Reisekostenverantwortliche/r – Dekan/in

Dekanat

Entf. – P. Linne (Vertr. G. Fürchtenicht) – Dekan/in (derz. P. Vana)

IAC

Abteilungsleiter/in – P. Linne (Vertr. G. Fürchtenicht) – Dekan/in (derz. P. Vana)

IOBC

Abteilungsleiter/in – E. Schmalstieg (Vertr. G. Keil-Knepel) – Dekan/in (derz. P. Vana)

IPC

Abteilungsleiter/in – M. Diegmann – Dekan/in (derz. P. Vana)

SFB 803

Abteilungsleiter/in – D. Sachs – Dekan/in (derz. P. Vana)

IRTG 1422

Abteilungsleiter/in – P. Linne (Vertr. G. Fürchtenicht) – Dekan/in (derz. P. Vana)

Zuordnung der Reisenden:

Die Zuordnung der Reisenden zum jeweils gültigen Genehmigungsweg erfolgt über die Finanzierungsquelle der Reise.

Beispiel:

Eine Doktorandin wird über einen SFB-Stelle finanziert. Ihre Reise soll jedoch aus einem Industrie-Drittmittelprojekt im Arbeitskreis ihres/ihrer Vorgesetzten im IOBC bezahlt werden. Es gilt der Genehmigungsweg über das IOBC, nicht der über den SFB.

Stand: 09.06.2015